



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 51 COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI

PROGRAMA: 511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA TMM-F004

UNIDAD EJECUTORA: 101 COORDINACIÓN GENERAL

FINALIDAD: 1000 GOBIERNO

FUNCIÓN: 1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

SUBFUNCIÓN: 1321 POLÍTICA INTERIOR

LÍNEAS DE ACCIÓN: 4 POLÍTICA PÚBLICA GUBERNAMENTAL

4.6 MODELO DE GESTIÓN PARTICIPATIVA

4.6.1 PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DEL PMD

FECHA: 31 DE MARZO DEL 2022

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gobi. y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES			
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		P		A				P		A
4.6.1	100. Dirigir y vigilar el cumplimiento eficiente en los procesos de planeación, instrumentación, seguimiento y evaluación del PMD, la aprobación de la obra pública, así como la recopilación de los datos estadísticos del municipio, empleando metodologías innovadoras para dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de Planeación para el Desarrollo Municipal.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.6.1	101. Llevar a cabo reuniones de trabajo con las jefaturas de departamento de manera trimestral para vigilar el cumplimiento del programa anual de trabajo.	REPORTE DE SEGUIMIENTO	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25%	
4.6.1	102. Coordinar la integración de la información que formará parte del Primer Informe de Gobierno conforme a las políticas públicas.	INFORME	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	
4.6.1	103. Socialización y difusión de información compilada y organizada en los instrumentos institucionales, disponible para la toma de decisiones del sector público y privado, a través de medios electrónicos.	INFORME EJECUTIVO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	

ELABORÓ: **REVISÓ:** **AUTORIZÓ:**

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL RAMO



**XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLÍTICA INTERIOR
LÍNEAS DE ACCIÓN	4	POLÍTICA PÚBLICA GUBERNAMENTAL
	4.6	MODELO DE GESTIÓN PARTICIPATIVA
	4.6.1	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DEL PMD

TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO DEL 2022

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gov. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												AGUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-jun		Jul-Sep		Oct-Dic		P		A				
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A			
4.6.1	200. Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades del COPLADEMIM.	AVANCE DE GESTIÓN	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.6.1	201. Informar la situación programática, presupuestal, financiera y patrimonial, celebrando sesiones físicas o virtuales con los integrantes de la Junta Directiva.	ACTA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.6.1	202. Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos, en base a los lineamientos emitidos por la Tesorería Municipal.	ANTEPROYECTO	1														0%	
4.6.1	203. Otorgar los materiales, bienes y servicios a las diferentes áreas de la entidad, por medio de ordenes de compra.	ORDEN DE COMPRA	48	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	25%	
4.6.1	204. Brindar las herramientas necesarias y suficientes para la formación y actualización del capital humano o intangible, mediante el Programa Anual de Capacitación	PERSONA CAPACITADA	48	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	25%	

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

LIC. JOSE ALBERTO SERRANO OBESO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

LIC. JOSE ALBERTO SERRANO OBESO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL RAMO



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	51. COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512. PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	201. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
FINALIDAD	1000. GOBIERNO
FUNCIÓN	1300. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321. POLÍTICA INTERIOR
LÍNEAS DE ACCIÓN	4. POLÍTICA PÚBLICA GUBERNAMENTAL
	4.6. MODELO DE GESTIÓN PARTICIPATIVA
	4.6.1. PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DEL PMD

TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO DEL 2022

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma, Gob. y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-P	Feb-A	Mar-P	Abr-P	May-A	Jun-P	Jul-A	Aug-P	Sep-A	Oct-P	Nov-A	Dic-P			
4.6.1	300. Ejecutar las etapas del proceso de planeación municipal, fortaleciendo la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas, con la finalidad de fortalecer la Gestión para Resultados.	AVANCE	5	1	1	1	1										20%	
4.6.1	301. Elaborar y presentar el Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024, ante el H. Cabildo	DOCUMENTO	1	1	1												100%	
4.6.1	302. Difundir ante los ciudadanos el Plan Municipal de Desarrollo, con el propósito de dar a conocer las políticas públicas municipales en eventos y medios digitales.	EVENTO / PUBLICACIONES	2	2	1												50%	Solo se divulgo el PMD 2022-2024 a traves de los portales oficiales del Ayuntamiento y COPLADEMMI, no hubo eventos ya que de manera atipica se presento Veda electoral del 4 de febrero al 10 de abril, por el ejercicio democrático de Revocación de Mandato
4.6.1	303. Monitorear la instrumentación del PMD 2022-2024 a través de los Subcomités de Planeación	ACTAS DE SESIÓN	35	7	0	7									14		0%	No se llevaron a cabo reuniones con los subcomités ya que se encuentra en proceso la integración del PMD 2022-2024, sin embargo los integrantes de los subcomités si participaron en las diversas actividades emprendidas para tal objetivo
4.6.1	304. Elaborar los lineamientos a observar en la elaboración del Primer Informe de Gobierno, difundiéndolos ante las instancias correspondientes	LINEAMIENTOS	1			1											0%	

ELABORÓ

DR. LUIS ENRIQUE HIGUERA AGUILAR
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

DR. LUIS ENRIQUE HIGUERA AGUILAR
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL RAMO



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	201	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLÍTICA INTERIOR
LINEAS DE ACCIÓN	4	POLÍTICA PÚBLICA GUBERNAMENTAL
	4.6	MODELO DE GESTIÓN PARTICIPATIVA
	4.6.2	SISTEMA PARA LA GESTIÓN DE RESULTADOS

TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO DEL 2022

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma, Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic					
				P	A	P	P	A	P	P	A	P	P	A	P			
4.6.2	400. Evaluar el desempeño de las instituciones municipales mediante el monitoreo y valoración de los programas y políticas municipales vinculando los resultados obtenidos al logro de los objetivos y estrategias del Plan Municipal de Desarrollo.	EVALUACIÓN	1										1			0	0%	
4.6.2	401. Consultar los programas presupuestales o indicadores de gestión de las instituciones	REPORTE	1										1			0	0%	
4.6.2	402. Desarrollar la Metodología para la Evaluación de la percepción ciudadana y aplicarla en el seno de los Subcomités.	METODOLOGÍA	1										1			0	0%	

ELABORÓ

DR. LUIS ENRIQUE HIGUERA AGUILAR
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

DR. LUIS ENRIQUE HIGUERA AGUILAR
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL RAMO



**XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	202	INVERSIÓN PÚBLICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLÍTICA INTERIOR
LINEAS DE ACCIÓN	4	POLÍTICA PÚBLICA GUBERNAMENTAL
	4.6	MODELO DE GESTIÓN PARTICIPATIVA
	4.6.4	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO DEL 2022

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	META ANUAL	P.E.R.I.O.D.O.												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
			Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO						
			P	A	P	A	P	A	P	A							
4.6.4	500. Contar con un proceso de planeación, aprobación y seguimiento de la obra pública municipal, sustentado en la gestión para resultados que involucre la Participación Ciudadana en cada etapa que permita evaluar el impacto de las políticas públicas municipales.	7	2	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	14%	La sesión programada para el mes de marzo no se realizó, debido a que la Dirección de Obras Públicas no genero el Segundo paquete de Inversión de Obra.
4.6.4	501. Actualizar el Manual de Operación de la Obra Pública Municipal 2021, realizando reuniones de trabajo con los normativos y ejecutores municipales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
4.6.4	502. Presentar los proyectos de obra, a través de las reuniones de la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la Obra Pública Municipal, involucrando la participación ciudadana para su socialización.	7	2	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	14%	No se realizo el Acta del mes de marzo, ya que no se contó con la propuesta de obra para presentar por parte de la Dirección de Obras Públicas.
4.6.4	503. Realizar recorridos de obra presencial o virtual invitando a los integrantes de la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la Obra Pública Municipal.	2													0	0%	

ELABORÓ

LAP. MARIA DE JESUS SOTO ESPINOZA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

LAP. MARIA DE JESUS SOTO ESPINOZA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

DR. AGUSTIN SANDEZ PEREZ
RESPONSABLE DEL RAMO



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 51 COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA: 512 PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL TMM-F004
UNIDAD EJECUTORA: 203 SISTEMAS Y ESTADÍSTICA
FINALIDAD: 1000 GOBIERNO
FUNCIÓN: 1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN: 1321 POLÍTICA INTERIOR
LINEAS DE ACCIÓN: 4 POLÍTICA PÚBLICA GUBERNAMENTAL
 4.6 MODELO DE GESTION PARTICIPATIVA
 4.6.3 COMPETENCIAS PARA IMPULSAR LA GESTION PARA RESULTADOS

FECHA: 31 DE MARZO DEL 2022

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		A		A			
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A		
4.6.3	600. Sistemas de información y estadística operando y de acceso público	SISTEMA AUTOMATIZADO	3			2						1				0	0%
4.6.3	601. Publicación de la información que integra el Anuario Estadístico Miticual.	PORCENTAJE	80%			80%										0	0%
4.6.3	602. Actualización de los indicadores de desarrollo del Observatorio Ciudadano ¿Cómo vamos Mexicali?	PORCENTAJE	90%			90%						90%				0	0%
4.6.3	603. Socialización del la información estadística municipal compilada en el Anuario Estadístico y en el Observatorio Ciudadano, por medios digitales y convencionales.	PERSONAS	8,000	2000	6541	2000					2000					6541	82%

ELABORÓ

MTRA. FLOR ELENA MORA CORRALES
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

MTRA. FLOR ELENA MORA CORRALES
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

DR. AGUSTIN SANDEZ PEREZ
 RESPONSABLE DEL RAMO



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	203	SISTEMAS Y ESTADÍSTICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLÍTICA INTERIOR
LÍNEAS DE ACCIÓN	4	POLÍTICA PÚBLICA GUBERNAMENTAL
	4.6	MODELO DE GESTIÓN PARTICIPATIVA
	4.6.3	COMPETENCIAS PARA IMPULSAR LA GESTIÓN PARA RESULTADOS

TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO DEL 2022

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma, Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO			
				P	A	P	A	P	A	P	A					
4.6.3	700. Tecnologías de la información y comunicación actualizadas.	TASA DE SOLUCIONES / REQUERIMIENTOS INFORMÁTICOS	90%	90%	128%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	El resultado de la meta corresponde a un valor constante (en porcentaje) no acumula el resultado.
4.6.3	701. Suministro de mantenimiento correctivo de los equipos de cómputo, impresoras y sistemas de comunicación a partir de solicitudes de atención.	PORCENTAJE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	El resultado de la meta corresponde a un valor constante (en porcentaje) no acumula el resultado.
4.6.3	702. Suministro de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo, impresoras y sistemas de comunicación.	PORCENTAJE	100%	25%	39%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	39%	39%	

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

MTRA. FLOR ELENA MORA CORRALES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

MTRA. FLOR ELENA MORA CORRALES
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

DR. AGUSTÍN SANDEZ PEREZ
RESPONSABLE DEL RAMO